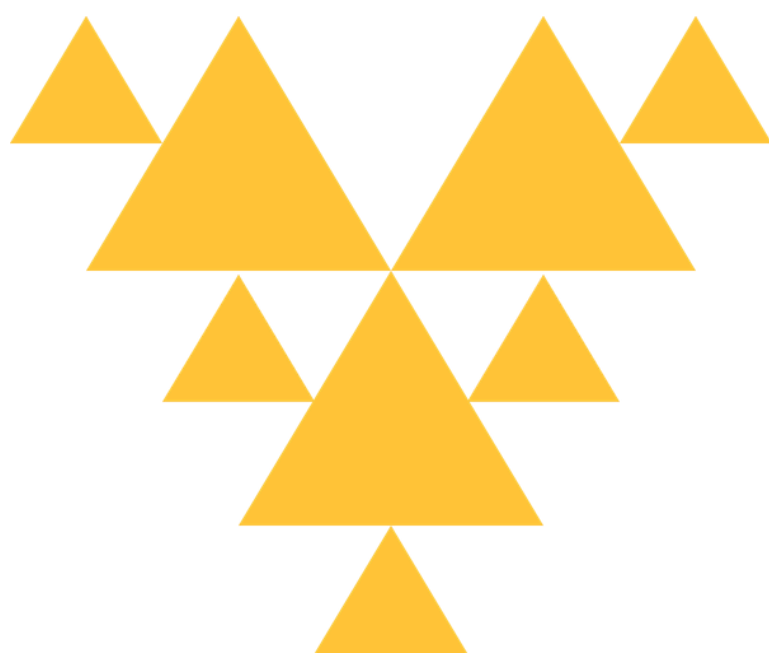


Manual Geral

Programa de Gestão de Demandas e Desempenho - UFGD



PETRVS



Sumário

Apresentação	03
Conhecendo o PETRVS	04
Fluxo Básico	06
Chefe da Unidade de Superior/Execução	07
Funções Gerais de cada Perfil	08
Ciclo PGDD	09
Acesso ao PETRVS	10
Tela Inicial/Navegação Básica PETRVS	13
Conferência de Lotação	16
Atribuições do Agente Público	19
Ciclo de Uso PETRVS	20
Seleção de Unidade / Visão Geral dos Próximos Módulos	21
Conclusão	26



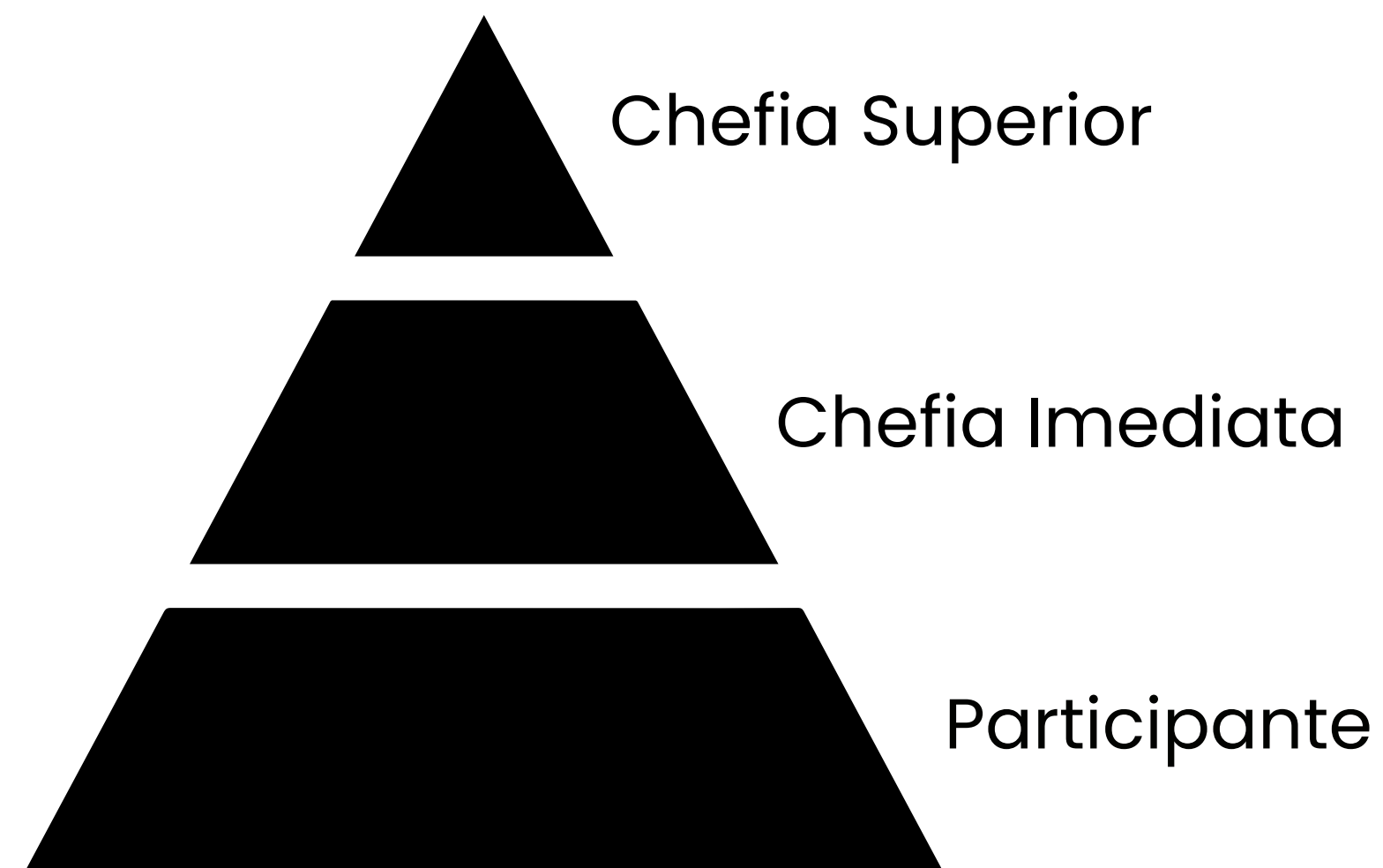
Apresentação

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas apresenta a todos(as) os(as) participantes do Programa de Gestão de Demandas e Desempenho da UFGD o novo sistema que passará a ser utilizado pelos(as) servidores(as) no Programa de Gestão de Demandas e Desempenho:

PETRVS

Conhecendo o PETRVS

A Plataforma Digital de Trabalho Remoto e Visão Sistêmica, conhecida como PETRVS, foi criada pelo Governo Federal para gerenciar equipes que operam nas modalidades do Programa de Gestão e Desempenho. Além disso, o PETRVS proporciona uma perspectiva integrada nos diferentes níveis de administração, conectando diretamente as atividades realizadas pelos servidores ao planejamento tanto da unidade quanto da instituição.



Conhecendo o PETRVS: Os Principais Perfis de Acesso

O sistema PETRVS organiza os usuários em diferentes perfis, cada um com permissões e responsabilidades específicas para o ciclo do PGDD. Sendo eles:

Desenvolvedor

Administrador Negocial

Chefia Superior

Chefia Imediata

Participante

A seguir, veremos como cada um deles atua no processo e quem são os responsáveis por essas funções na UFGD.

Fluxo Básico

Como funciona o PETRVS na UFGD

A equipe da PROGESP que atua no PGDD e acompanha o sistema e seus respectivos participantes possui este perfil para moldar o sistema de acordo com os regramentos, cadastrando planejamento institucional, documentos e demais informações necessárias.

A COIN possui este perfil na UFGD. O setor é responsável pela instalação do sistema na Universidade.

Desenvolvedor



Adm. Negocial



Unidade Superior



Unidade Imediata



Participante



Os gestores e servidores atuantes no PGDD possuem este perfil. Gestores criam e administram planos de entrega das suas unidades, e servidores criam e administram seus planos de trabalho.

Chefe da Unidade de Superior/Execução

Perfil Chefe da Unidade Superior - O(A) gestor(a) que coordena uma unidade de execução é chamado(a) de Coordenador(a) da Unidade de Execução. **(Chefia Superior)**

- Por exemplo: A Divisão de Administração de Pessoal, por exemplo, tem uma chefia superior com a função de analisar e homologar o plano de entregas além de fazer o acompanhamento e a avaliação.

Perfil Chefe da Unidade de Execução - O(A) gestor(a) que chefia uma unidade de execução é chamado(a) de Chefe da Unidade de Execução. **(Chefia Imediata)**

- Por exemplo: A Divisão de Administração de Pessoal tem uma chefia imediata que irá elaborar e administrar o plano de entregas e acompanhar o plano de trabalho dos participantes.

Funções Gerais de Cada Perfil

Perfil Chefe da Unidade Superior - Analisar e Homologar o Plano de Entregas, além da Avaliação e Acompanhamento do Plano.

Perfil Chefe da Unidade de Execução - Seleção de Participantes, Cadastrar, Plano de Entregas, Assinar Plano de Trabalho/Entregas, Registrar Entregas no Plano de Entregas, Avaliar Execução do Plano de Trabalho.

Participante - Criar, Assinar e Registrar a Execução do Plano de Trabalho Registrar Entregas no Plano de Trabalho, Solicitar recurso sobre a avaliação da execução do Plano de Trabalho (se necessário).

Ciclo PGDD

1. Início do Ciclo (Chefia da Unidade): O(A) gestor(a) direto(a) seleciona os(as) servidores(as) que participarão do programa e cadastra o Plano de Entregas, que define as metas coletivas da equipe.

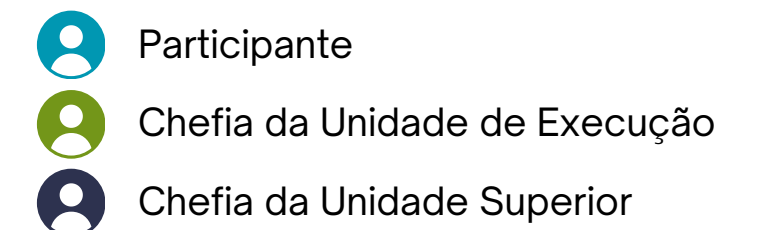
2. Validação Estratégica (Chefia Superior): O(A) gestor(a) da unidade superior analisa e aprova (homologa) o Plano de Entregas, garantindo que ele esteja alinhado aos objetivos institucionais.

3. Pactuação Individual (Participante e Chefia): O(A) servidor(a) elabora e assina seu Plano de Trabalho individual. Em seguida, a chefia direta também assina, pactuando o acordo.

4. Execução (Participante): Durante o período, o(a) servidor(a) registra o andamento de suas tarefas e a conclusão de suas entregas no sistema.

5. Avaliação Individual (Chefia da Unidade): Ao final do período, o(a) gestor(a) direto(a) avalia o desempenho do(a) servidor(a) com base no Plano de Trabalho. Caso o(a) servidor(a) discorde da avaliação, pode entrar com recurso.

6. Avaliação da Unidade (Chefia Superior): Por fim, o(a) gestor(a) superior avalia o resultado geral da equipe, com base na execução do Plano de Entregas.



Acesso ao PETRVS

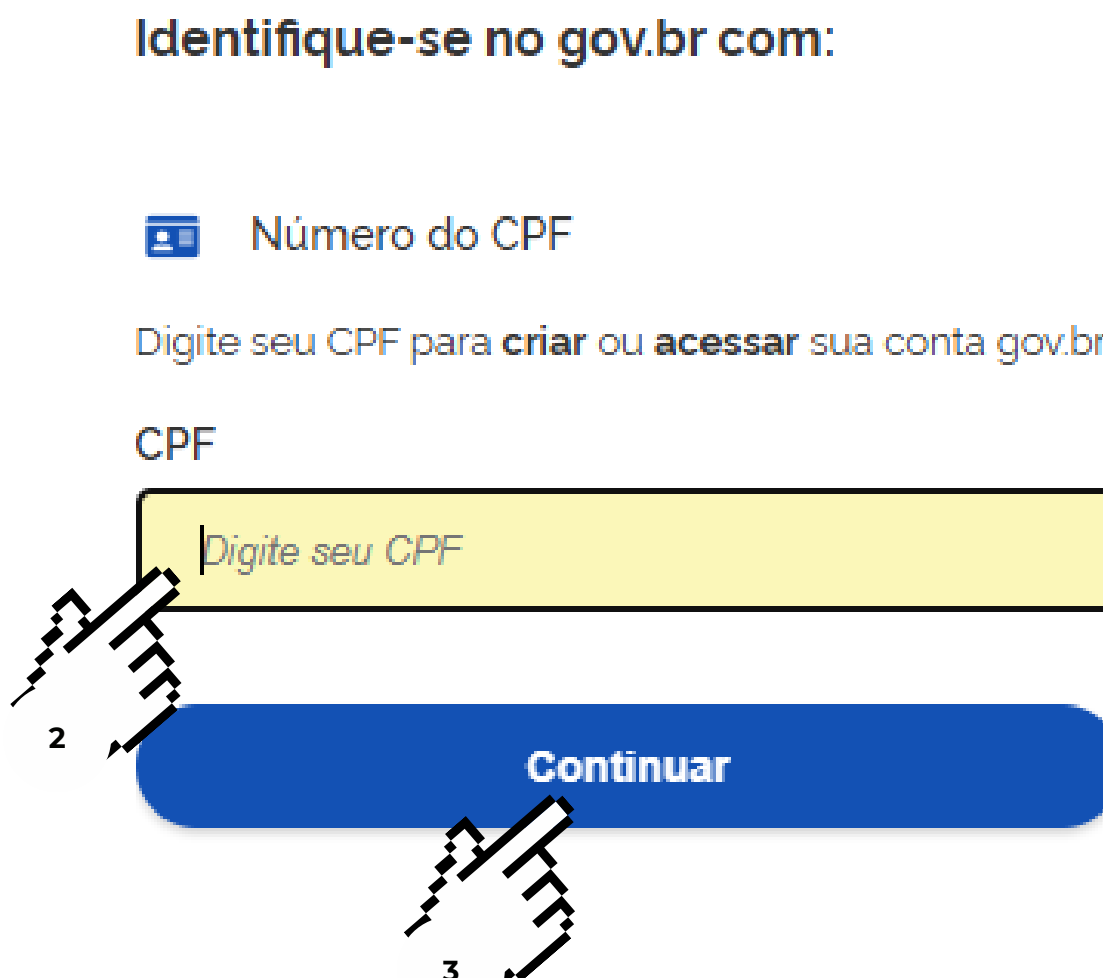
O sistema Petrvs-UFGD está disponível por meio do endereço eletrônico <https://petrvs.ufgd.edu.br/>



Acesso ao PETRVS

Para entrar na plataforma, é necessário realizar login via GOV.BR. O login é realizado por meio dos passos abaixo:

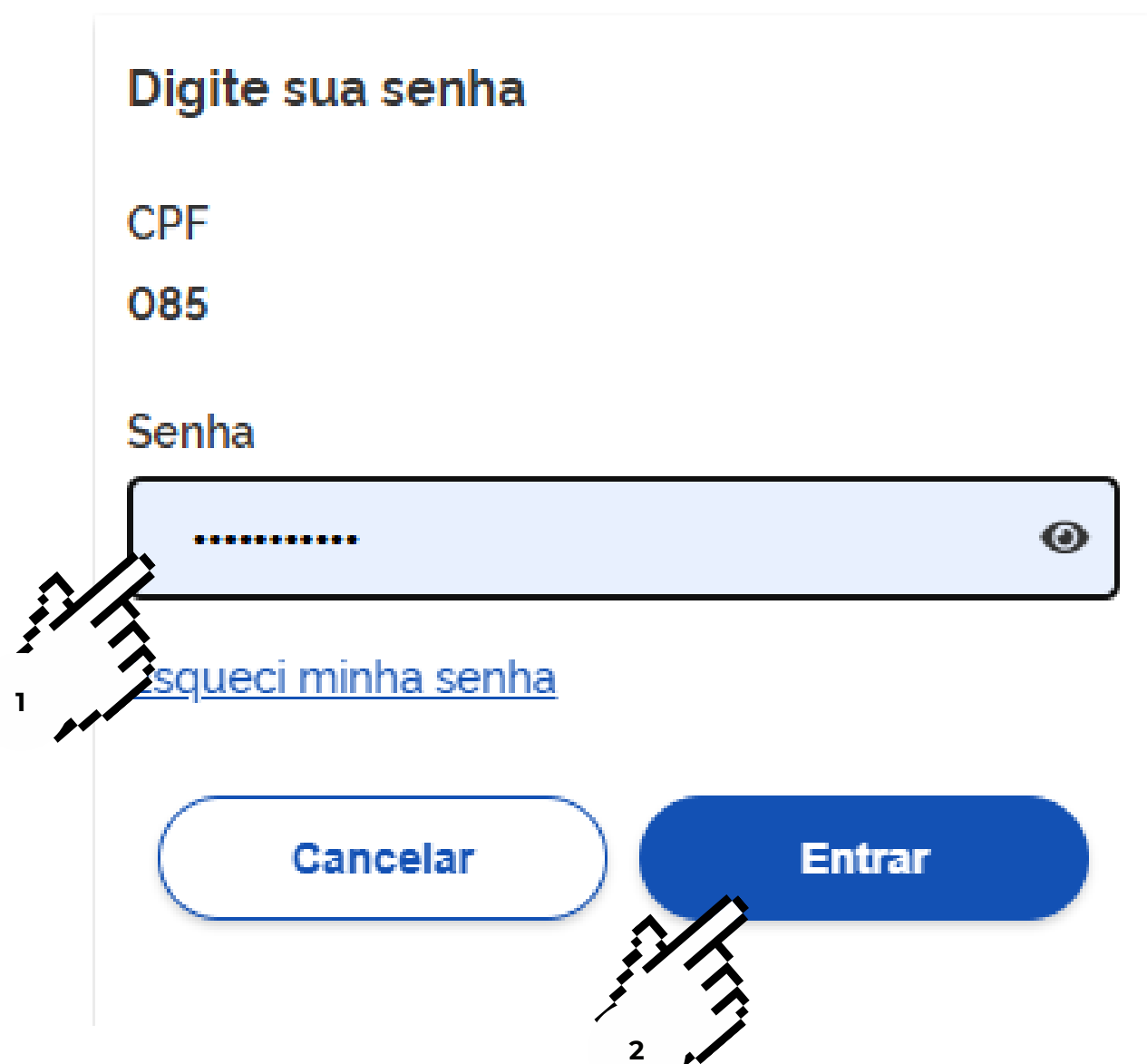
Passo 1 - Na tela inicial, selecione o login com gov.br (1). Em seguida, informe seu CPF (2) e clique em 'Continuar' (3).



Acesso ao PETRVS

Para entrar na plataforma, é necessário realizar login via GOV.BR. O login é realizado por meio dos passos abaixo:

Passo 2 - Para finalizar, digite sua senha (1) e clique em 'Entrar' (2) para acessar o sistema.

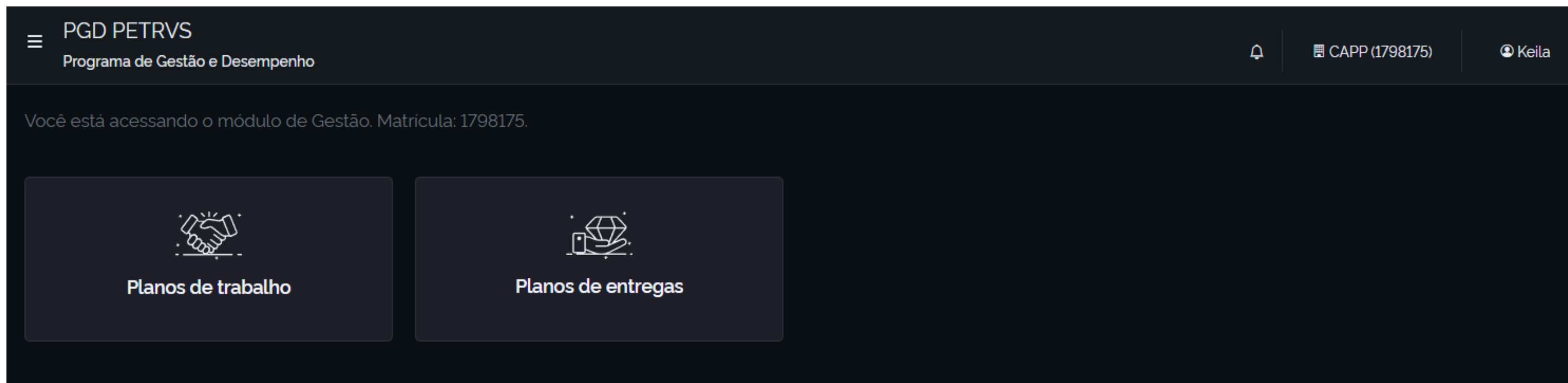


The screenshot shows a login form with the following elements:

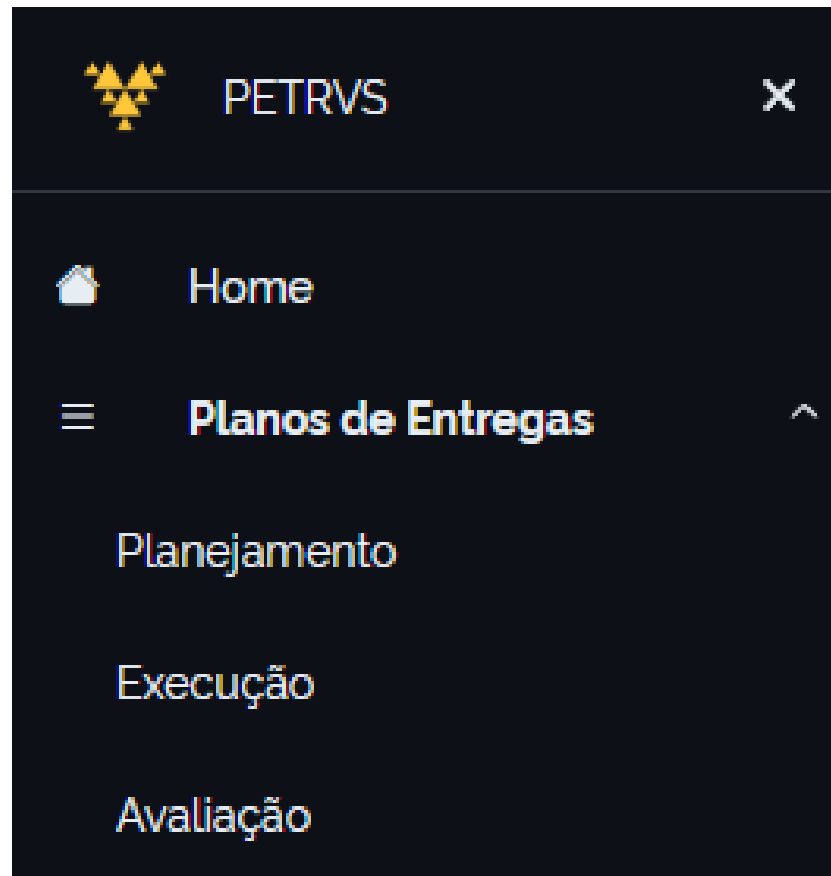
- Header:** "Digite sua senha" (Enter your password)
- CPF Field:** Labeled "CPF" with the value "085" entered.
- Senha Field:** Labeled "Senha" (Password), containing a masked password represented by dots. A mouse cursor is positioned over this field, with a small "1" next to it.
- Link:** A blue link labeled "Esqueci minha senha" (I forgot my password) is located below the password field.
- Buttons:** Two buttons are at the bottom: a white "Cancelar" (Cancel) button and a blue "Entrar" (Enter) button. A mouse cursor is clicking the "Entrar" button, with a small "2" next to it.

Tela Inicial do Sistema

Ao acessar o sistema PETRVS, esta é a tela principal que você encontrará. Ela funciona como um painel de controle, oferecendo atalhos para as funções essenciais do ciclo do PGDD: Planos de Trabalho e Planos de Entregas.



Navegação básica no PETRVS



No menu inicial nós temos a parte relacionada ao plano de entregas, onde faremos o acompanhamento a execução e a avaliação do mesmo.

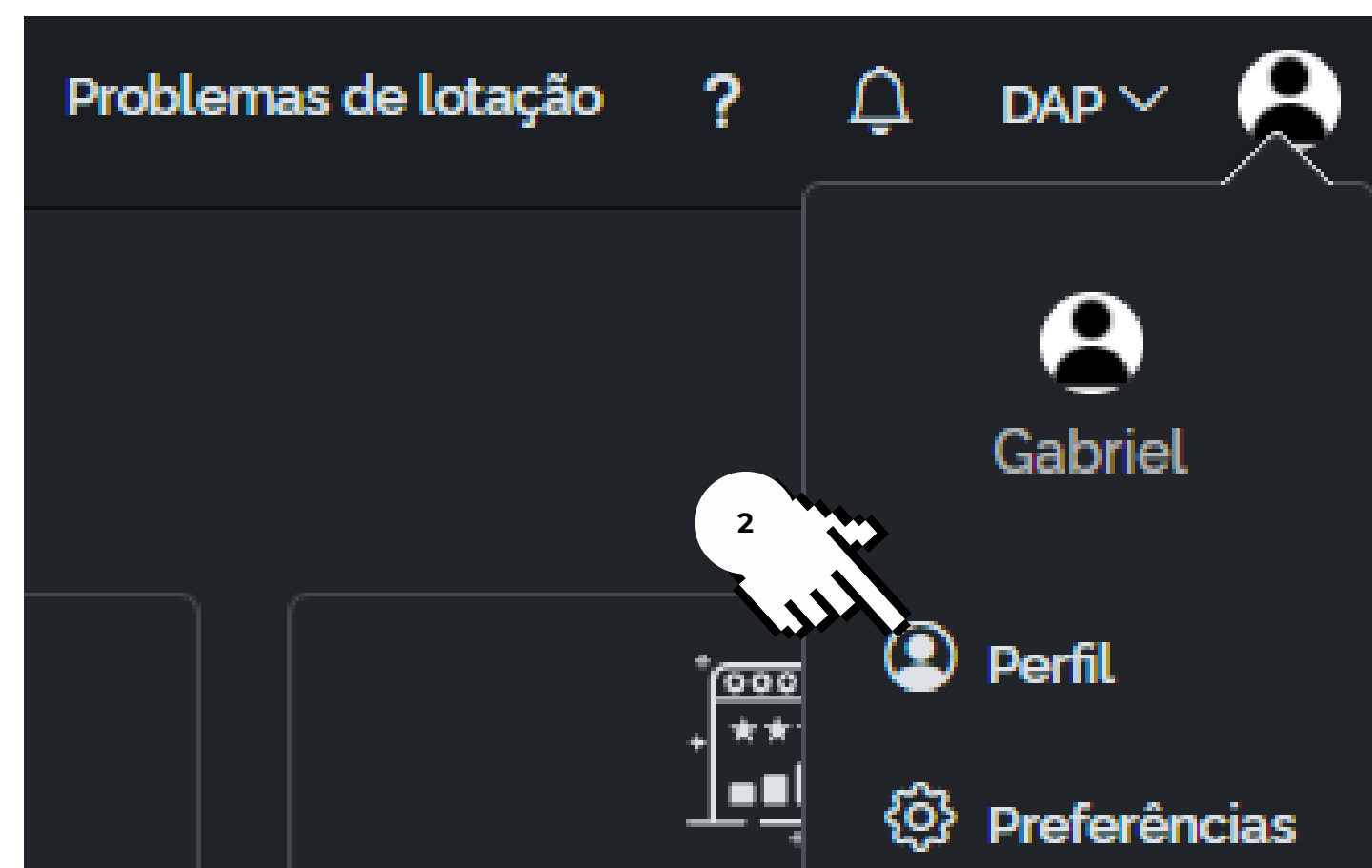
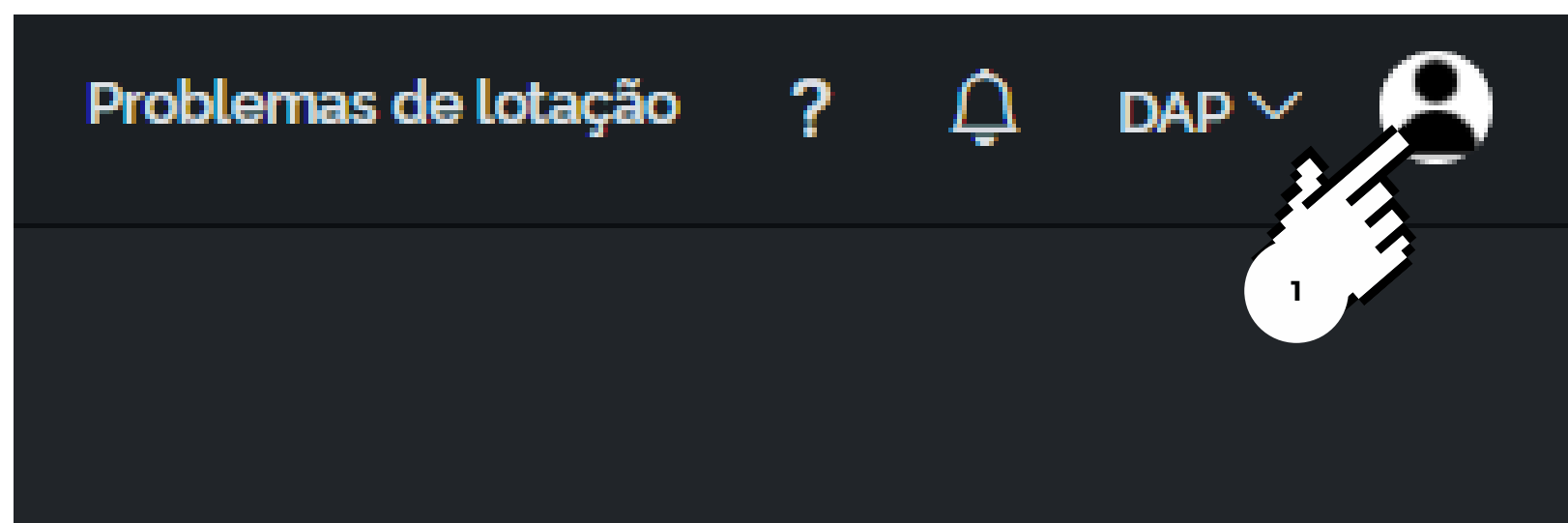
Navegação básica no PETRVS



Temos também a parte relacionada ao plano de trabalho, onde podemos cadastrar, executar, avaliar o plano de trabalho e a parte de ocorrências para registrar situações que alteram a rotina de trabalho, como férias, licenças, afastamentos legais ou comparecimentos presenciais.

Conferência de Lotação

Para conferir o seu nível de acesso e atribuições, você deverá seguir os seguintes passos: (1) Devemos clicar no ícone de informações sobre o usuário e em seguida (2) Perfil.



Conferência de Lotação

Na tela do seu perfil, clique na aba Atribuições (1).

✚ Editando Usuário: Gabriel Henrique Pereira da Silva

Principal TCR- Particularidades do participante TCR compilado **Atribuições**



CPF: 085 E-mail: gabriel Nascimento:

Nome: Gabriel Henrique

UF: Mato Grosso do Sul Telefone:

(*) Campos obrigatórios

✓ Gravar ✖ Cancelar

Conferência de Lotação

Agora podemos verificar seu perfil de acesso (1), a unidade em que você está atrelado(a) (2) e qual é sua atribuição específica nela (3).

Nível De Acesso

Perfil Participante

ⓘ Ao conceder a um usuário a atribuição de Chefe, Chefe Substituto ou de Delegado em uma unidade executora, deve lhe ser concedido também o nível de acesso correspondente.

Unidades Executoras	Última data SIAPE	Atribuições
DAP (Código: 197) Divisao de Administracao de Pessoal		Vinculado Chefe Substituto Lotado

Atribuições do Agente Público

Lotado(a) - Indica a unidade oficial do(a) servidor(a), conforme registro no SIAPE. Este vínculo é permanente e não pode ser alterado pelo sistema.

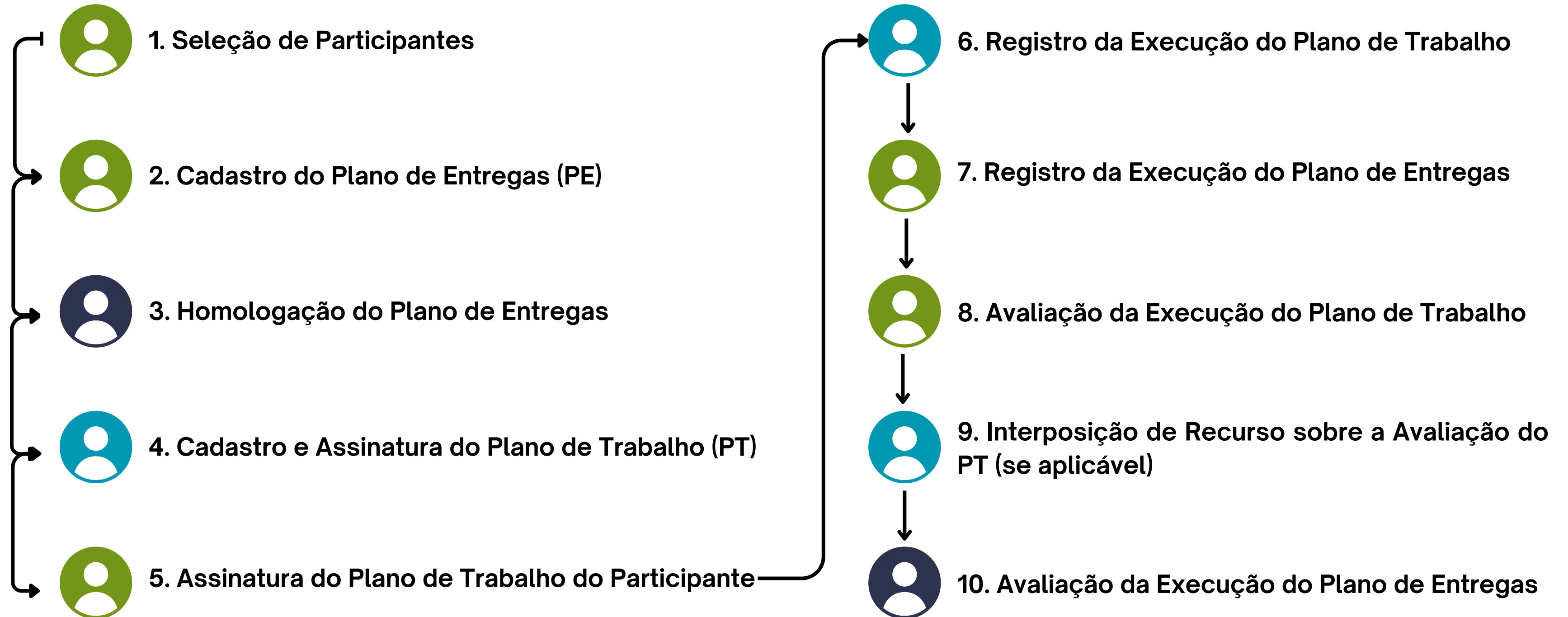
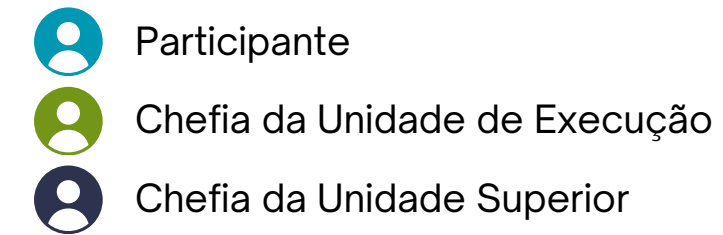
Vinculado(a) - Permite associar um(a) servidor(a) a outras unidades para corrigir informações desatualizadas ou para viabilizar a participação em equipes de projeto temporárias.

Chefe de Unidade - Identifica o gestor titular da unidade, uma atribuição oficial importada diretamente do SIAPE.

Chefe Substituto(a) - Designa o(a) servidor(a) que responde pela unidade na ausência do gestor titular.

Servidor(a) Delegado(a) - Atribui a um(a) servidor(a) a permissão para auxiliar a chefia (titular e substituta) em tarefas específicas.

Ciclo de Uso PETRVS



Seleção de Unidade

Para servidores(as) que possuem permissão em múltiplas unidades, é imprescindível selecionar a unidade de trabalho correta antes de executar qualquer procedimento. A seleção é feita ao clicar na área indicada na imagem (1) e, em seguida, escolher a unidade de destino (2).



Visão Geral dos Próximos Módulos:

A seguir, apresentamos a jornada de aprendizado que você percorrerá nos próximos módulos. A estrutura foi organizada em uma sequência lógica para construir o conhecimento passo a passo:

- Primeiro, mergulharemos no Módulo da Chefia, dedicado ao Planejamento e Gestão da Equipe, onde veremos como organizar o ciclo de trabalho.
- Em seguida, passaremos ao Módulo do Participante, focando nas rotinas individuais de criação e registro do Plano de Trabalho.
- Depois, iremos para o segundo Módulo da Chefia, aprenderemos sobre Acompanhamento e Avaliação, entendendo como monitorar e medir os resultados.

Ao final, conectaremos todos os pontos, apresentando uma visão integrada do ciclo de funcionamento completo do PETRVS.

Módulo 2 – Chefia – Gestão e Planejamento da Equipe

Este módulo aborda todas as etapas de planejamento e organização da equipe antes e no início de cada ciclo do PGDD. Como:

- Seleção de Participantes
- Desligamento do Participante
- Cadastro do Plano de Entregas
- Disponibilização do Plano de Entregas para Homologação
- Homologação do Plano de Entregas
- Cancelamento de Homologação
- Repactuação do Plano de Entregas
- Exclusão do Plano de Entregas
- Assinatura do Plano de Trabalho

Módulo 3 – Participante

Este módulo é o guia completo para o(a) servidor(a). Nele, você aprenderá a gerenciar seu ciclo de trabalho individual, desde o planejamento até o registro das suas atividades. Os tópicos incluem:

- Atribuições do Participante
- Cadastro do Plano de Trabalho
- Assinatura do Plano de Trabalho
- Registro da execução do Plano de Trabalho
- Interposição de recurso contra avaliação
- Afastamentos

Módulo 4 – Chefia – Acompanhamento e Avaliação de Resultados

Este módulo foca nas ações de monitoramento e avaliação, mostrando como a chefia acompanha o andamento do trabalho e mede os resultados da equipe ao final do ciclo.

Os tópicos abordados são:

- Registro da Execução do Plano de Entregas
- Avaliação do Plano de Trabalho dos Participantes
- Recurso – Avaliação Plano de Trabalho
- Avaliação do Plano de Entregas
- Cancelamento de Avaliação do Plano de Entregas

Conclusão

Ao final deste módulo, você está familiarizado(a) com o ambiente do sistema PETRVS.

Agora você é capaz de:

- Acessar o sistema de forma segura.
- Navegar por suas telas principais e entender a lógica de seu funcionamento.
- Diferenciar os conceitos de Níveis de Acesso e Atribuições, que são fundamentais para compreender quem pode realizar cada ação.
- Visualizar o fluxo completo do Ciclo PGDD dentro do sistema.

Com esta base sólida, você está pronto(a) para aprofundar nas funcionalidades que serão abordadas nos próximos módulos.